



MUNICIPIO AUTÓNOMO DE
Vega Baja

RECIBIDO OCT 5 2023 PM 2:40

PRESIDENCIA DEL SENADO

A-2023-7119
SENADO DE PUERTO RICO
OFICINA DEL SECRETARIO
5 OCT 2023 PM 4:35

I. Introducción

Este informe se somete con el propósito de hacer constar áreas de cumplimiento o en proceso del Municipio Autónomo de Vega Baja

II. Descripción de la situación actual

Al momento de someter dicho informe ya se ha trabajado con la población desde cada una de las Secretarías municipales.

III. Metas para lograr la Implantación de la Carta de Derechos

Se tiene como metas cumplir con orientación a directores de las Secretarías para completar los informes pertinentes de cada área y así cumplir con las estadísticas.

Meta Número 1						
Orientación y Capacitación del Personal sobre la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos						
Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor a Realizar	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Capacitar a todos los empleados con relación a los derechos de las personas con impedimentos y la legislación aplicable.	Establecer protocolos y normativas sobre la política pública de los derechos de las personas con impedimentos. Todo empleado deberá completar un mínimo de tres horas crédito sobre derechos de las personas con impedimentos, trato	Maritza Pérez Bautista- Directora Secretaría Recursos Humanos Roselyn Pérez Matta- Directora Secretaría	Se procederá a establecer talleres, charlas, orientaciones, dos veces al año para empleados municipales, en relación a los derechos y leyes para esto fines.	Noviembre 2023		

	<p>La agencia será responsable de que los empleados asistan a los adiestramientos.</p> <p>La DPI podrá certificar las horas si estas cumplen con el propósito de capacitar a los funcionarios y empleados públicos sobre la responsabilidad del Estado para con las personas con impedimentos, a los fines de sensibilizar a los servidores públicos en la atención a los asuntos que afectan a esta población.</p> <p>Mantener en el archivo central, de la agencia o municipio, con los expedientes necesarios, con evidencia de los trabajos realizados por el Enlace Interagencial de Carta de Derechos</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Meta Número 2**Base de Datos sobre las Personas con Impedimentos**

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Establecer la base de datos de la población con impedimentos en términos de oferta y demanda de servicios	Recopilación y registro de información para establecer la base de datos. La misma debe contener: a. Cantidad de personas y tipos de impedimentos b. Servicios solicitados por las personas con impedimentos información sobre las personas con impedimentos que sea relevante para fines estadísticos	Todos los directores de las distintas secretarías del municipio.	Recopilación de información de cada secretaría que impacta ciudadanos.	Noviembre 2023		
Desarrollar los informes estadísticos sobre los servicios a las personas con impedimentos	Crear los informes estadísticos (anuales) mediante el programa o formato computarizado provisto por la DPI. Los informes serán entregados a la DPI en el formato solicitado	Maritza Pérez Bautista- Directora Secretaría Recursos Humanos	Se realizarán los informes solicitados, mediante el programa provisto por la DPI.	Fecha provista por la DPI.		

	<p>(se sugiere un término de 3 años para la disposición de los mismos después de completados los Planes de Trabajo de no ser incompatible con el período de retención de documentos establecido en su agencia). Presentar evidencia de este trámite a la DPI.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Meta Número 3**Divulgación de Información a la Población con Impedimentos**

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Desarrollo y distribución de información sobre programas y servicios disponibles	Orientar a las personas con impedimentos que visitan las facilidades en solicitud de bienes y servicios		Se publicará, a través de las redes sociales, los servicios que se ofrecen.	Noviembre 2023		
	Informar los programas y servicios que se ofrecen a la población con impedimentos (transportación, empleo, salud, seguridad, vivienda, recreación y deportes).		Se realizan ferias de servicios y salud donde se impacta la población y se le entregan opúsculos informativos.	Todos los meses		
	Preparar material educativo e informativo para la comunidad y					

	<p>por la DPI. Los informes serán entregados a la DPI en el formato solicitado. (se sugiere un término de 3 años para la disposición de los mismos después de completados los Planes de Trabajo de no ser incompatible con el período de retención de documentos establecido en su agencia). Presentar evidencia de este trámite a la DPI.</p>	<p>Roselyn Pérez Matta- Directora Secretaría Desarrollo Social</p>				
--	---	--	--	--	--	--

	<p>proveer copia a DPI</p> <p>Tener disponible el material educativo en formatos alternos: letra agrandada, braile, cassette, CD, DVD, etc.</p>	<p>N/A</p>				
--	---	------------	--	--	--	--

Meta Número 4**Identificación de Facilidades Accesibles y Remoción de Barreras Arquitectónicas**

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Identificación de las facilidades Accesibles	Realizar un inventario de las facilidades accesibles	Roselyn Pérez Matta- Directora Secretaría Desarrollo Social	Se estará realizando un inventario de todas las facilidades accesibles.	2024		
Identificación de las facilidades con barreras arquitectónicas	Realizar un inventario de las facilidades con barreras arquitectónicas	Secretaría de Ingeniería y Conservación de Infraestructura	Se realizará un inventario de todas las barreras arquitectónicas.	2024		

Meta Número 5**Asistencia Tecnológica al alcance de las Personas con Impedimentos**

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones
				Inicio	Final	
Conocer qué tipo de asistencia tecnológica solicitan las personas con impedimentos	Describir el tipo de asistencia tecnológica que requieren las personas con impedimentos	Roselyn Pérez Matta- Directora Secretaría Desarrollo Social	Se realizó un censo, mediante las ferias de servicios y las personas que visitan las dependencias municipales.	Noviembre 2023		
Diseñar programa de servicios dirigido a atender las necesidades de asistencia tecnológica de las personas con impedimentos		Roselyn Pérez Matta- Directora Secretaría Desarrollo Social	Se coordinaron recursos para ofrecer los talleres para estos fines.	Noviembre 2023		
Garantizar el acceso a las páginas de internet- Ley 229 de 2003		N/A				

IV. Análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas

Objetivos	Actividad para Lograr el Objetivo	Persona Responsable	Descripción de labor Realizada	Fecha de Ejecución		Observaciones Y Proyecciones
				Inicio	Final	
Identificar las Fortalezas para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Realizar un análisis de las fortalezas para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Roselyn Pérez Matta-Directora Secretaría Desarrollo Social	Coordinaremos reuniones con los administradores de las dependencias que ofrecen los servicios para análisis.	Noviembre 2023		
Identificar las oportunidades que ofrece la instrumentalidad a las personas con impedimentos	Realizar un análisis de las oportunidades para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Roselyn Pérez Matta-Directora Secretaría Desarrollo Social	Coordinaremos reuniones con los administradores de las dependencias que ofrecen los servicios para análisis.	Noviembre 2023		
Identificar las debilidades y amenazas que tiene la instrumentalidad y que afectan la prestación de servicios a las personas con impedimentos.	Realizar un análisis de las debilidades y amenazas para la prestación de servicios a las personas con impedimentos	Roselyn Pérez Matta-Directora Secretaría Desarrollo Social	Coordinaremos reuniones con los administradores de las dependencias que ofrecen los servicios para análisis.	Noviembre 2023		

V. Conclusiones

Firma de la Autoridad Nominadora
(Favor de escribir el nombre en letra de molde, firma y la fecha)

Roselyn Pérez Yatta
Nombre del Enlace Interagencial

Roselyn Pérez Yatta
Firma

5/10/23
Fecha

Marcos Cruz Molina
Marcos Cruz Molina

Nombre del (la) jefe(a) de la entidad gubernamental



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

MUNICIPIO AUTÓNOMO DE VEGA BAJA

HOJA DE TRÁMITE

A: Hon. José Luis Dalmau
Presidente
Senado de Puerto Rico

Roselyn Pérez Matta

De: Sra. Roselyn Pérez Matta
Directora
Secretaría de Desarrollo Social
Municipio Autónomo de Vega Baja

Fecha: 5 de octubre de 2023

Asunto: Entrega del Informe Plan Estratégico de la defensoría para personas con Impedimento.

Recibido por: _____

Fecha: _____